

Члан 90.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Министарству за европске интеграције и међународну сарадњу ("Службени гласник Републике Српске", бр. 70/21, 51/22, 97/22 и 118/22).

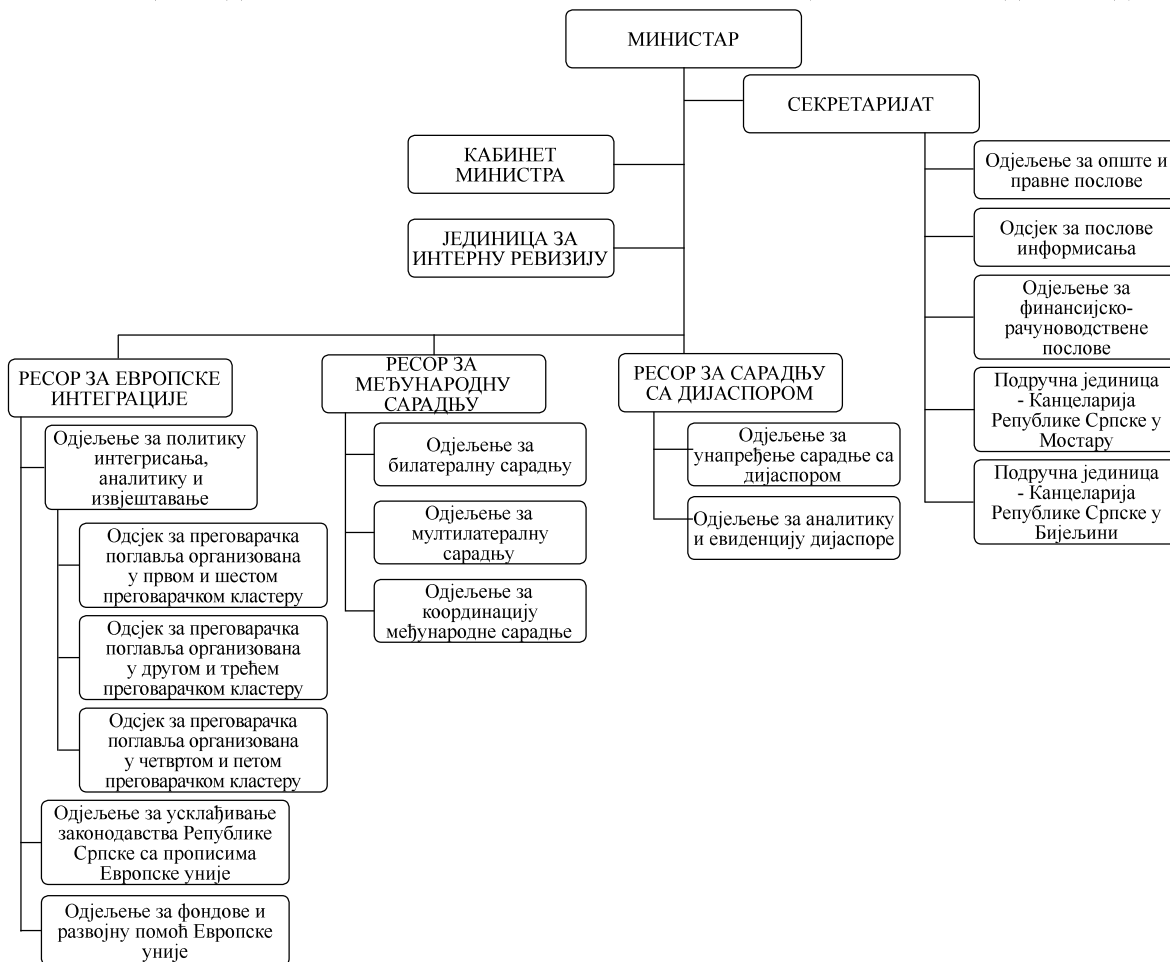
Члан 91.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 17.02-020-1794/24
1. јула 2024. године
Бањалука

Министар,
Златан Клокић, с.р.

ОРГАНИЗАЦИОНИ ДИЈАГРАМ МИНИСТАРСТВА ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ



ЈУ Завод за запошљавање Републике Српске

На основу члана 10. Закона о посредовању у запошљавању и правима за вријеме незапослености ("Службени гласник Републике Српске", бр. 30/10, 102/12, 94/19 и 112/23) и члана 19. тачка 12. Статута ЈУ Завод за запошљавање Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 49/16 и 69/21), Управни одбор ЈУ Завод за запошљавање Републике Српске, на сједници одржаној 30.7.2024. године, доноси

П РА В И Л Н И К

О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА НА НОВЧАНУ НАКНАДУ И ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ У ТРАЈАЊУ ДО ТРИ ГОДИНЕ

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се начин и поступак остваривања права незапослених лица на новчану накнаду и

пензијско и инвалидско осигурање у трајању до три године ради стицања услова за старосну пензију који се односе на минимум стажа осигурања.

II - ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НОВЧАНУ НАКНАДУ

Члан 2.

(1) Поступак за остваривање права на новчану накнаду покреће незапослено лице подношењем захтјева надлежном бироу према мјесту пребивалишта.

(2) Уз захтјев из става 1. овог члана прилаже се следећа документација:

- 1) лична карта или други идентификациони документ,
- 2) акт о престанку радног односа или уговор о раду на одређено вријеме,
- 3) фото-копија радне књижице,
- 4) посљедње три платне листе или потврда о просјечној нето плати за посљедња три мјесеца рада,
- 5) број текућег рачуна,

6) изјава коју потписује подносилац захтјева за лица којима је радни однос престао једностраним отказом уговора о раду због неисплаћених плата или уплате доприноса у којој се наводе разлози отказа,

7) Образац Т8, Образац Т7-АМ и друга документација о чињеницама о којима Фонд за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту: Фонд ПИО) води службену евиденцију.

(3) Уколико незапослено лице није у могућности да достави платне листе из става 2. тачка 4. овог члана, податак о плати утврђује се увидом у Јединствени систем регистрације, контроле и наплате доприноса Пореске управе Републике Српске.

(4) Незапослено лице коме је радни однос престао због спајања породице након закључења брака и тиме условљене промјене пребивалишта уз захтјев за остваривање права на новчану накнаду доставља документацију која је од значаја за утврђивање чињенице промјене пребивалишта попут анекса уговора о раду, обавјештења о пребивалишту, увјерења о боравишту, издате од надлежног органа.

(5) Захтјев из става 1. овог члана попуњава се на Обрасцу 1, Захтјев за остваривање права на новчану накнаду, који се налази у Прилогу 1 овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 3.

(1) Незапослено лице које привремено одјави самосталну дјелатност и не настави са радом након привремене одјаве дјелатности подноси захтјев за остваривање права на новчану накнаду након трајне одјаве дјелатности.

(2) Право на новчану накнаду из става 1. овог члана признаје се од дана који је наведен као датум престанка радног односа у рјешењу о трајној одјави дјелатности.

Члан 4.

Провјера уплате доприноса за осигурање од незапослености у поступку утврђивања права на новчану накнаду врши се увидом у Јединствени систем регистрације, контроле и наплате доприноса Пореске управе Републике Српске или увидом у Аналитичку картицу евидентираних обавеза и уплата Пореске управе Републике Српске добијену од незапосленог лица или послодавца код кога је незапосленом лицу престао радни однос.

Члан 5.

(1) Вријеме проведено у осигурању од незапослености је вријеме проведено у радном односу са пуним и непуним радним временом, које је евидентирано у Јединственом систему регистрације, контроле и наплате доприноса Пореске управе Републике Српске.

(2) Вријеме проведено у осигурању од незапослености утврђује се на основу података из радне књижице или документације наведене у члану 2. овог правилника.

(3) У вријеме проведено у осигурању од незапослености не рачуна се вријеме проведено у добровољном осигурању, стаж осигурања демобилисаних бораца у периоду од 1996. до 2000. године, као ни посебан стаж у смислу одреби Закона о пензијском и инвалидском осигурању.

Члан 6.

(1) Висина новчане накнаде утврђује се на основу просјечне плате коју је незапослено лице остварило у посљедња три мјесеца рада.

(2) Просјечна плата из става 1. овог члана утврђује се на основу платних листи за посљедња три мјесеца рада.

(3) Просјечну плату из става 2. овог члана чине основна плата и сва увећања плате (радни учинак, стимулација, прековремени рад, војни додатак и остала увећања).

(4) У просјек плате не урачунавају се друга примања по основу рада.

Члан 7.

(1) Поступак за остваривање права на наставак исплате новчане накнаде покреће незапослено лице подношењем захтјева надлежном бироу према мјесту пребивалишта.

(2) Новчана накнада за преостало вријеме утврђује се рјешењем, у истој висини која је утврђена раније донесеним рјешењем о признавању права.

(3) Изузетно од става 2. овог члана, уколико је то за странку повољније, висина новчане накнаде за преостало вријеме ће се поново обрачунати.

(4) Право на наставак исплате новчане накнаде незапослено лице има без обзира на разлог престанка посљедњег радног односа.

(5) Захтјев из става 1. овог члана попуњава се на Обрасцу 2, Захтјев за наставак исплате новчане накнаде, који се налази у Прилогу 2 овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 8.

(1) Захтјев за једнократну исплату новчане накнаде подноси се бироу у мјесту пребивалишта незапосленог лица, прије регистрације дјелатности код надлежног органа.

(2) Новчана накнада из става 1. овог члана обрачунава се за преостало вријеме, рачунајући од дана регистрације дјелатности.

(3) Након подношења захтјева за једнократну исплату новчане накнаде, подносилац захтјева доставља:

1) фото-копију рјешења надлежног органа о обављању дјелатности,

2) фото-копију рјешења о регистрацији у Пореској управи Републике Српске (ЈИБ), само у случају да ЈИБ није наведен у рјешењу о регистрацији правног лица или предузетника,

3) фото-копију пријаве/промјене/одјаве уплате доприноса (Образац ПД 3100).

(4) О одобравању једнократне исплате новчане накнаде директор ЈУ Завод за запошљавање Републике Српске (у даљем тексту: Завод) доноси рјешење.

(5) Међусобна права и обавезе између Завода и корисника средстава регулишу се посебним уговором.

Члан 9.

Кориснику новчане накнаде код кога наступи неки од разлога за престанак права на новчану накнаду у смислу Закона о посредовању у запошљавању и правима за вријеме незапослености издаје се рјешење о обустави исплате новчане накнаде, закључно са даном наступања околности због којих се обуставља исплата новчане накнаде.

Члан 10.

Лице коме је рјешењем утврђена обавеза враћања незаконито остварене новчане накнаде и одобрено враћање те накнаде у ратама закључује са Заводом споразум о враћању новчане накнаде у ратама.

III - ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ У ТРАЈАЊУ ДО ТРИ ГОДИНЕ РАДИ СТИЦАЊА УСЛОВА ЗА СТАРОСНУ ПЕНЗИЈУ

Члан 11.

(1) Поступак остваривања права на пензијско и инвалидско осигурање у трајању до три године покреће се подношењем захтјева надлежном бироу према мјесту пребивалишта незапосленог лица.

(2) Уз захтјев из става 1. овог члана незапослено лице прилаже сљедећу документацију:

1) личну карту или други идентификациони документ,

2) увјерење Фонда ПИО о подацима регистрованим у матичној евиденцији (Образац Т-8),

3) фото-копију радне књижице,

4) изводе из матичне књиге рођених за дјецу, уколико је то у интересу странке.

(3) Захтјев из става 1. овог члана попуњава се на Обрасцу 3, Захтјев за остваривање права на пензијско и инвалидско осигурање у трајању до три године, који се налази у Прилогу 3 овог правилника и чини његов саставни дио.

IV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о условима и начину остваривања права незапослених лица ("Службени гласник Републике Српске", бр. 25/01 и 93/05).

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске.

Број: 01.4/0105-703-1/24
30. јула 2024. године
Пале

Председник
Управног одбора,
Радомир Драгичевић, с.р.

ПРИЛОГ 1

Образак 1.



ЈУ Завод за запошљавање
Републике Српске

_____ (Име / име једног родитеља / презиме)

ЈМБГ:
Занимање:
Мјесто, улица и број:
Контакт телефон:

ЈУ Завод за запошљавање
Републике Српске

Филијала
Биро
Број:
Датум:

ЗАХТЈЕВ

за остваривање права на новчану накнаду

У складу са чланом 36. Закона о посредовању у запошљавању и правима за вријеме незапослености и Правилником о условима и начину остваривања права незапослених лица на новчану накнаду и пензијско и инвалидско осигурање у трајању до три године, подносим захтјев за утврђивање права на новчану накнаду по основу незапослености.

Био/ла сам запослен/а у _____ од _____ до _____ године.

Радни однос ми је престао дана _____ године, због _____.

Пријавио/ла сам се на евиденцију незапослених лица ЈУ Завод за запошљавање Републике Српске дана _____ године.

За вријеме незапослености у претходном периоду остварио/ла сам право на новчану накнаду од _____ до _____ године, које ми је престало.

Као доказ да испуњавам услове за остваривање права на новчану накнаду прилажем:

1. личну карту или други идентификациони документ,
2. акт о престанку радног односа или уговор о раду на одређено вријеме,
3. фото-копију радне књижице,
4. посљедње три платне листе или потврду о просјечној нето плати за посљедња три мјесеца рада,
5. фото-копију текућег рачуна.

На дан подношења захтјева нисам имао/ла сљедећу документацију:

_____ ,

те сам упознат/а са тим да сам у смислу члана 56. ст. 1. и 2. Закона о општем управном поступку дужан/а да доставим напријед наведену документацију у року од 7 дана од дана подношења захтјева.

Дана,

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА

_____ (Име / име једног родитеља / презиме)

ЈМБГ:
Занимање:
Мјесто, улица и број:
Контакт телефон:

ЈУ Завод за запошљавање
Републике Српске

Филијала
Биро
Број:
Датум:

ПРИЛОГ 2

Образак 2.

ЗАХТЈЕВ

за наставак исплате новчане накнаде

У складу са чланом 40. став 2. Закона о посредовању у запошљавању и правима за вријеме незапослености и Правилником о условима и начину остваривања права незапослених лица на новчану накнаду и пензијско и инвалидско осигурање у трајању до три године, подносим захтјев за наставак исплате новчане накнаде.

За вријеме незапослености у претходном периоду остварио/ла сам право на новчану накнаду по Рјешењу број: _____, од _____ године, Филијала _____, у времену од _____ до _____ године, које ми је престало обустављањем исплате због заснивања радног односа.

Био/ла сам запослен/а у _____ од _____ до _____ године.

Дана _____ године пријавио/ла сам се на евиденцију незапослених лица ЈУ Завод за запошљавање Републике Српске.

Као доказ да испуњавам услове за наставак исплате новчане накнаде прилажем:

1. акт о престанку радног односа или уговор о раду на одређено вријеме,
2. фото-копију радне књижице,
3. фото-копију рјешења о утврђивању права на новчану накнаду,
4. фото-копију текућег рачуна.

У складу са чланом 40. став 2. Закона о посредовању у запошљавању и правима за вријеме незапослености, изјављујем да ми је повољнији наставак исплате новчане накнаде у односу на нови обрачун новчане накнаде по основу стажа који сам остварио/ла након коришћења новчане накнаде.

На дан подношења захтјева нисам имао/ла сљедећу документацију:

те сам упознат/а са тим да сам у смислу члана 56. ст. 1. и 2. Закона о општем управном поступку дужан/а да доставим напријед наведену документацију у року од 7 дана од дана подношења захтјева.

Дана,

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА

ПРИЛОГ 3

Образац 3.

_____ (Име / име једног родитеља / презиме)

ЈУ Завод за запошљавање
Републике Српске

ЈМБГ:

Филијала

Занимање:

Биро

Мјесто, улица и број:

Број:

Контакт телефон:

Датум:

ЗАХТЈЕВ

за остваривање права на пензијско и инвалидско осигурање у трајању до три године

У складу са чланом 37. Закона о посредовању у запошљавању и правима за вријеме незапослености и Правилником о условима и начину остваривања права незапослених лица на новчану накнаду и пензијско и инвалидско осигурање у трајању до три године, обраћам се захтјевом за признавање права на пензијско и инвалидско осигурање у трајању до три године.

Са даном подношења захтјева имам укупно _____ година, _____ мјесеци и _____ дана стажа осигурања, те ми до стицања услова за старосну пензију недостаје још _____ година, _____ мјесеци и _____ дана, што се може утврдити из приложене документације.

Уз захтјев прилажем:

1. личну карту или други идентификациони документ,
2. увјерење Фонда ПИО о подацима регистрованим у матичној евиденцији (Образац Т-8),
3. фото-копију радне књижице,
4. извод из матичне књиге рођених за дјецу (уколико је то у интересу странке).

На дан подношења захтјева нисам имао/ла сљедећу документацију:

те сам упознат/а са тим да сам у смислу члана 56. ст. 1. и 2. Закона о општем управном поступку дужан/а да доставим напријед наведену документацију у року од 7 дана од дана подношења захтјева.

Дана,

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА