

не параметри угрожености и омогуће додатне или другачије мјере заштите. Што је чешће осавременавање и израда савременија процјене угрожености, то је заштита објекта прилагођена промијењеним условима, а тиме и повећана безбједност објекта. Параметри који утичу на потребу израде динамичке процјене угрожености су угроженост према величини пословнице, динамички рада, количини новца у пословници, савјесности и поштивању процедура запослених, квалитету писаних процедура, покушајима напада, појави криминалитета у насељу, граду или општини, времену и квалитету интервенције припадника обезбјеђења и полиције, изложености локације, квалитету и величини система заштите и друго. Квантификација овог фактора безбједности зависи од квалитета процеса израде процјена угрожености.

Тежишни удио овог фактора у односу на његов значај је 1, а оцјене од 0 до 5.

Оцјена 5 – Динамичка процјена угрожености по потреби или најмање сваких шест мјесеци.

Оцјена 4 – Процјена угрожености сваке године.

Оцјена 3 – Процјена угрожености сваке двије године.

Оцјена 2 – Процјена угрожености након пет година.

Оцјена 1 – Процјена угрожености након штетног догађаја.

Оцјена 0 – Процјена угрожености само код уградње система.

Б10 Обука и провера знања корисника система заштите

Обука запослених и других корисника и провера њиховог знања и увјежбаности у коришћењу система заштите и у осталим процедурама од велике је важности за њихову безбједност, као и за безбједност клијената, те заштиту новца уштићеном објекту. Чешће обуке и позитивни резултати провере знања и увјежбаности повећавају ниво безбједности. Квантификација овог фактора безбједности зависи од нивоа знања корисника, а мјери се учесталости обука и провере знања.

Тежишни удио овог фактора у односу на његов значај је 0,5, а оцјене од 0 до 5.

Оцјена 5 – Обука и провера сваких шест мјесеци или чешће.

Оцјена 4 – Обука и провера сваке године.

Оцјена 3 – Обука и провера сваке двије године.

Оцјена 2 – Дјелимична обука и провера приликом редовног одржавања.

Оцјена 1 – Иницијална обука и провера само на примопредацији, доради или проширењу система.

Оцјена 0 – Без обуке запослених.

3

На основу члана 19. став 3. Закона о посредовању у запошљавању и правима за вријеме незапослености ("Службени гласник Републике Српске", бр. 30/10, 102/12, 94/19 и 112/23) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), министар рада и борачко-инвалидске заштите, 4. децембра 2024. године, д о н о с и

П РА В И Л Н И К О АКТИВНОМ ТРАЖЕЊУ ПОСЛА

Члан 1.

Овим правилником прописују се активности ЈУ Завод за запошљавање Републике Српске (у даљем тексту: Завод) и незапосленог лица у активном тражењу посла.

Члан 2.

Поједини изрази употријебљени у овом правилнику за означавање мушког или женског рода подразумијевају оба пола.

Члан 3.

(1) Активно тражење посла представља учешће незапосленог лица у активностима припреме за запошљавање и обухвата:

- 1) информисање о могућностима и условима запошљавања,
- 2) стручно оспособљавање и припрему за запошљавање,
- 3) савјетовање и каријерно информисање о стању на тржишту рада,

4) обављање индивидуалног разговора,

5) утврђивање индивидуалног плана запошљавања (у даљем тексту: ИПЗ),

6) јављање на огласе за запошљавање и друге видове комуникације са послодавцима,

7) учешће на сајмовима за запошљавање и другим активностима усмјереним на повећање запошљивости.

(2) Поред активности из става 1. овог члана, активним тражењем посла сматра се спровођење мјера у складу са ИПЗ и редовно јављање незапосленог лица на евиденцију Завода у складу са Законом о посредовању у запошљавању и правима за вријеме незапослености (у даљем тексту: Закон) и правилником којим се прописују евиденције незапослених лица.

Члан 4.

(1) Информисање о могућностима и условима запошљавања спроводи се путем индивидуалног и групног информисања.

(2) Индивидуално информисање спроводи се непосредно у организационим јединицама Завода или путем веб-странице Завода, брошура, публикација, плаката, летака и других начина у зависности од могућности и природе информирања.

(3) Групно информисање спроводи се за већи број незапослених лица у сврху информисања о плановима и програмима запошљавања, потребама послодавца на тржишту рада и другим активностима које Завод спроводи самостално или у сарадњи са другим организацијама и институцијама.

Члан 5.

(1) Стручно оспособљавање и припрема за запошљавање су активности које спроводе клубови за тражење посла и центри за информисање, савјетовање и обуку кроз информативно-мотивационе радионице кроз које активни тражиоци посла стичу знања и вјештине потребне за запошљавање.

(2) На радионицама из става 1. овог члана активни тражиоци посла могу проћи кроз следеће обуке:

- 1) писање биографије,
- 2) припрема за разговор са послодавцем,
- 3) мотивациона радионица,
- 4) обука из основа предузетништва,
- 5) професионално информисање.

Члан 6.

(1) Савјетовање и каријерно информисање о стању на тржишту рада су активности индивидуалног или групног информисања и савјетовања незапослених лица и других лица којима треба помоћ при избору и промјени посла или занимања и доношењу одлука у вези са каријерним развојем.

(2) Активности из става 1. овог члана спроводе се с циљем превенције погрешног избора занимања, јачања компетентности корисника у доношењу одлука у вези са избором занимања.

Члан 7.

(1) Индивидуални разговор са незапосленим лицем обавља овлашћено лице у Заводу ради утврђивања стручних, радних, личних способности, процјене запошљивости незапосленог лица и размјене информација о активностима у тражењу посла.

(2) Први индивидуални разговор са незапосленим лицем обавља се приликом пријављивања на евиденцију незапослених лица, а сваки наредни термин утврђује се у ИПЗ у Законом утврђеним роковима.

(3) Овлашћено лице у Заводу током индивидуалног разговара информисање незапослено лице о:

- 1) правима и обавезама незапослених лица,

- 2) оглашеним слободним радним мјестима,
- 3) плановима, програмима и другим мјерама на тржишту рада које доприносе запошљавању,
- 4) активностима Завода које се спроводе у сврху припреме за запошљавање,
- 5) другим садржајима од значаја за запошљавање.

(4) Незапослено лице током индивидуалних разговора обавјештава овлашћено лице у Заводу о реализацији обавеза утврђених ИПЗ-ом и других активности спроведених ради запошљавања.

(5) Пројена запошљивости из става 1. овог члана обавља се на основу података садржаних у Обрасцу 1 – Листа за пројену запошљивости, који се налази у Прилогу 1 овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 8.

(1) ИПЗ је документ који се закључује у писаној форми и потписују га овлашћено лице у Заводу и незапослено лице.

(2) Закључивању ИПЗ-а претходи прикупљање података о незапосленим лицу, савјетовање и пројена запошљивости лица и информисање незапосленог лица о посљедицама неиспуњавања активности у утврђеним роковима.

(3) Активни тражилац посла закључењем ИПЗ-а исказује спремност за рад и укључивање у активности проналазачка запослења, те потврђује да је упознат са Законом.

(4) Овлашћено лице у Заводу прати спровођење активности из ИПЗ-а према утврђеним роковима, евидентира резултате извршења тих активности и утврђује разлоге због којих нису спроведене дефинисане активности из ИПЗ-а.

(5) ИПЗ и пројена запошљивости подлијежу измјенама утврђених рокова или потреба ради прилагођавања тржишту рада и карактеристикама незапосленог лица.

(6) ИПЗ и Изјава о спремности за рад и укључивање у мјере активне политике запошљавања за лако запошљива лица закључује се, односно потписује на Обрасцу 2, а ИПЗ и Изјава о спремности за рад и укључивање у мјере активне политике запошљавања за условно и теже запошљива лица закључују се, односно потписују на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 2 овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 9.

Активни тражилац посла редовно прати и пријављује се на огласе за запошљавање који се објављују у медијима,

интересује се за објављене огласе у надлежној организационој јединици Завода и остварује друге видове комуникације са послодавцима слањем биографије и пропратних писама с циљем запошљавања.

Члан 10.

(1) Сајмови запошљавања су активности којима се остварује непосредан контакт већег броја послодаваца и незапослених лица с циљем њиховог запошљавања и задовољења исказаних потреба послодаваца.

(2) Сајмови запошљавања организују се за заинтересована лица у једној јединици локалне самоуправе или за више јединица локалне самоуправе у складу са исказаним потребама послодаваца и могућности учешћа незапослених лица.

(3) План одржавања сајмова запошљавања дефинише се у годишњем програму рада Завода.

Члан 11.

(1) Активни тражилац запослења неизвршавање активности из члана 3. овог правилника може оправдати због:

- 1) болести и болничког лијечења,
- 2) болести и њега малолетног дјетета,
- 3) трудноће и порођаја у периоду до 12 мјесеци након порођаја, односно до 18 мјесеци након порођаја у случају рађања близанаца, трећег дјетета и за свако наредно дијете,
- 4) смрти члана уже породице,
- 5) елементарне непогоде.

(2) О настанку околности из става 1. овог члана незапослено лице обавјештава Завод, а у случајевима из става 1. т. 1), 2) и 3) овог члана доставља доказ издат од надлежне здравствене установе.

Члан 12.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о активном тражењу посла ("Службени гласник Републике Српске", број 93/10).

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 16-04/1-020-54/2024
4. децембра 2024. године
Бања Лука

Министар,
Данијел Егић, с.р.



ЈУ Завод за запошљавање
Републике Српске
Пале

ПРИЛОГ 1

Образац 1.
Листа за пројену запошљивости

Незапослено лице	
Име и презиме:	ЈМБ:
Виши стручни сарадник за савјетодавни рад са незапосленим лицима	
Име и презиме:	

Упутство: Означивањем једне од кућица одаберите понуђену опцију за сваки од фактора и на крају саберите бодове у свакој колони (□ = значи један бод). Колона са највећим бројем бодова указује на то којој групи тражилаца запослења припада незапослено лице.

Фактор	Предности у тражењу посла и запошљавању	Одређене препреке – потребна нека додатна помоћ или подршка у запошљавању	Озбиљне препреке у запошљавању и неопходна суштинска помоћ
СТАРОСТ	<input type="checkbox"/> Од 15 до 29 година	<input type="checkbox"/> Од 30 до 50 година	<input type="checkbox"/> Преко 50 година
ТРАЈАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ	<input type="checkbox"/> Мање од 6 мјесеци	<input type="checkbox"/> Од 6 до 12 мјесеци	<input type="checkbox"/> Више од 12 мјесеци
ЦИЉЕВИ ЗАПОШЉАВАЊА	<input type="checkbox"/> Циљеви у вези са запошљавањем су у складу са потражњом на тржишту рада – постоје добре шансе за запошљавање	<input type="checkbox"/> Циљеви у вези са запошљавањем су дјелимично у складу са потражњом на тржишту рада – ограничене шансе за запошљавање	<input type="checkbox"/> Циљеви у вези са запошљавањем нису у складу са стањем на тржишту – нема потражње
РАДНО ИСКУСТВО	<input type="checkbox"/> Радно искуство потпуно релевантно за посао у којем тражи запослење	<input type="checkbox"/> Радно искуство дјелимично релевантно за посао у којем тражи запослење	<input type="checkbox"/> Нема радног искуства

ОБРАЗОВАЊЕ		<input type="checkbox"/> Стручна спрема / квалификација одговара потребама на тржишту рада – предност незапосленог лица	<input type="checkbox"/> Стручна спрема / квалификација дјеломично одговара потребама на тржишту рада	<input type="checkbox"/> Нема адекватне стручне спреме / квалификације, не одговара потребама на тржишту рада
СПЕЦИФИЧНЕ / ТЕХНИЧКЕ ВЈЕШТИНЕ*		<input type="checkbox"/> Посједује специфичне/техничке вјештине које се траже у области у којој жели радити	<input type="checkbox"/> Специфичне/техничке вјештине дјеломично одговарају потребама у жељеној области рада (потребна додатна обука)	<input type="checkbox"/> Нема специфичних/техничких вјештина које се траже у жељеној области
ИНФОРМАТИЧКЕ ВЈЕШТИНЕ		<input type="checkbox"/> Добро савладане информатичке вјештине, укључујући оне које се траже у жељеној области рада	<input type="checkbox"/> Има одређене информатичке вјештине, али је потребно неке од њих унаприједити или усвојити нове вјештине (навести)	<input type="checkbox"/> Нема информатичке вјештине
ВЈЕШТИНЕ ТРАЖЕЊА ПОСЛА		<input type="checkbox"/> Зна како тражити посао, зна да се представи послодавцу и има добар CV	<input type="checkbox"/> Жели додатну помоћ у вези са тим како тражити посао	<input type="checkbox"/> Не жели помоћ у вези са тим како тражити посао, а нема CV или је CV лоше припремљен
Језичке	Матерњи језик	Незапослено лице: <input type="checkbox"/> течно говори <input type="checkbox"/> добро пише	Незапослено лице има основни ниво знања: <input type="checkbox"/> у говору <input type="checkbox"/> у писању	Незапослено лице не зна да: <input type="checkbox"/> говори <input type="checkbox"/> пише

Фактор		Предности у тражењу посла и запошљавању	Одређене препреке – потребна нека додатна помоћ или подршка у запошљавању	Озбиљне препреке у запошљавању и неопходна суштинска помоћ
	Енглески	Незапослено лице: <input type="checkbox"/> течно говори <input type="checkbox"/> добро пише	Незапослено лице има основни ниво знања: <input type="checkbox"/> у говору <input type="checkbox"/> у писању	Незапослено лице не зна да: <input type="checkbox"/> говори <input type="checkbox"/> пише
	Њемачки	Незапослено лице: <input type="checkbox"/> течно говори <input type="checkbox"/> добро пише	Незапослено лице има основни ниво знања: <input type="checkbox"/> у говору <input type="checkbox"/> у писању	Незапослено лице не зна да: <input type="checkbox"/> говори <input type="checkbox"/> пише
	Други језик	Незапослено лице: <input type="checkbox"/> течно говори <input type="checkbox"/> добро пише	Незапослено лице има основни ниво знања: <input type="checkbox"/> у говору <input type="checkbox"/> у писању	Незапослено лице не зна да: <input type="checkbox"/> говори <input type="checkbox"/> пише
Интерес за даље учење		<input type="checkbox"/> Воли и жели да учи нове ствари	<input type="checkbox"/> Заинтересован за оне вештине и обуку које су потребне за нови посао	<input type="checkbox"/> Није заинтересован за учење и обуку
МОБИЛНОСТ (покретљивост)	Путовање (средства)	<input type="checkbox"/> Нема проблема у вези са мобилношћу (има финансијска или превозна средства за долазак на посао)	<input type="checkbox"/> Има ограничене могућности за превоз на посао	<input type="checkbox"/> Тешка финансијска ситуација (нема новца за превоз или нема средства за превоз или обоје)
	Мобилност	<input type="checkbox"/> Лице је спремно да прихвати посао било гдје у БиХ или у иностранству	<input type="checkbox"/> Лице је спремно да прихвати посао само на подручју Републике Српске	<input type="checkbox"/> Лице може да прихвати посао само на подручју општине у којој живи или у близини мјеста пребивалишта/боравишта
БРИГА О ДЈЕЦИ ИЛИ РОДИТЕЉИМА		<input type="checkbox"/> Брига о дјечи или родитељима не представља проблем	<input type="checkbox"/> Због бриге за дјecu или родитеље, има ограничене могућности прихватања посла (нпр. прихвата рад у једној смјени или за скраћено вријеме)	<input type="checkbox"/> Ситуација због бриге за дјecu или родитеље представља велику препреку за запошљавање
ЗДРАВСТВЕНИ УСЛОВИ		<input type="checkbox"/> Нема здравствених проблема	<input type="checkbox"/> Повремени или тренутни здравствени проблем (наведите)**	<input type="checkbox"/> Озбиљне здравствене препреке или инвалидитет
МИШЉЕЊЕ САВЈЕТОДАВЦА		<input type="checkbox"/> Незапослено лице је спремно самостално или уз минималну подршку Завода пронаћи посао (савјетодавна подршка)	<input type="checkbox"/> Незапосленом лицу потребна је значајна подршка Завода (савјетодавна и финансијска)	<input type="checkbox"/> Незапослено лице је неактивно и удаљено од тржишта рада
Укупан број	

* Примјер за специфичне/техничке вјештине: има лиценцу за рачуновођу, има лиценцу за потписивање грађевинских пројеката, посједује атест за варење МИГ-МАГ поступком, има дозволу за управљање тешком грађевинском механизацијом и сл.

** Здравствени проблеми који у датом тренутку спречавају незапослено лице да прихвати запослење, али би могао прихватити посао чим здравствени проблем прође.

ПРИЛОГ 2

Образац 2.

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА

НЕЗАПОСЛЕНО ЛИЦЕ	
Име и презиме:	ЈМБ:
Адреса:	
Телефон (фиксни):	Мобилни:
Мејл:	Датум пријаве на евиденцију:

Старосна доб:	Основно занимање:
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	
Степен стручне спреме: _____	
Назив образовне установе: _____ - _____ (јавно/приватно)	
Звање или занимање: _____ (звање за ВШС и ВСС, а занимање за трећи и четврти степен средње школе)	
ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА САВЈЕТОДАВНИ РАД СА НЕЗАПОСЛЕНИМ ЛИЦИМА	
Име и презиме: _____	
ПОСЉЕДЊЕ РАДНО МЈЕСТО ПРИЈЕ СТИЦАЊА СТАТУСА НЕЗАПОСЛЕНОГ ЛИЦА	
Назив радног мјеста:	Послодавац: ЛИБ:
Трајање незапослености:	
Радно искуство:	

ИСКУСТВА И КВАЛИФИКАЦИЈЕ			
Занимање КЗБиХ	Радни стаж ГГ-ММ-ДД	Потребе тржишта рада	Послодавац

КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ВЈЕШТИНЕ			
Компетенција	Има доказ	Ниво знања	Напомена

ИНТЕРЕС ЗА РАД	
Занимање КЗБиХ	Да ли је занимање тражено?

Заинтересован за:	
Радна способност:	

**ПОТРЕБНЕ УСЛУГЕ И АКТИВНЕ МЈЕРЕ ЗАПОШЉАВАЊА
ДА БИ СЕ ПОВЕЋАЛА МОЈА МОГУЋНОСТ ЗАПОСЛЕЊА, ПОТРЕБНО МИ ЈЕ СЉЕДЕЋЕ:**

Помоћ у избору најприкладнијег каријерног пута	
<input type="checkbox"/>	Рад са савјетодавцем на дефинисању каријерних циљева
<input type="checkbox"/>	Друго (самоанализа, Холанд тест и др.): _____
Подршка у дефинисању могућности и потребе наставка формалног или неформалног образовања	
<input type="checkbox"/>	Подршка у процјени могућности за наставак формалног образовања
<input type="checkbox"/>	Могућности побољшања личних вјештина за самозапошљавање
<input type="checkbox"/>	Могућности стручне обуке, преквалификација
<input type="checkbox"/>	Друга врста припреме за рад:
Развој вјештина активног тражења посла	
<input type="checkbox"/>	Консултације са савјетодавцем
<input type="checkbox"/>	Подршка у развоју CV-ја/биографије и молбе за посао / пропратног писма
<input type="checkbox"/>	Учешће у програму Клуба за тражење посла и Центра за информисање, савјетовање и обуку
Подршка за учешће у активним мјерама	
<input type="checkbox"/>	Подршка за пријаву и учешће у активним мјерама
<input type="checkbox"/>	Обуке за стицање вјештина:
	•
<input type="checkbox"/>	Стручне обуке, преквалификације (стицање занимања, формално):
	•
<input type="checkbox"/>	Јавни радови:
	•

- Информационо-мотивациони семинар:
-
- Приправнички програм:
-
- Подстицаји и олакшице за послодавце:
-
- Подршка самозапошљавању:
-

Правна помоћ

- Консултације са савјетодавцем

ИЗЈАВА

Изјављујем да сам спреман/спремна за рад и укључивање у мјере активне политике запошљавања у складу са овим планом. Такође, изјављујем да сам упознат/упозната са тим да ћу уколико не извршавам обавезе преузете овим индивидуалним планом запошљавања, изгубити статус активног тражиоца запослења.

Датум утврђивања ИПЗ-а: _____ године
 ИПЗ важи до: _____ године
 Термин следећег савјетовања: _____ часова

_____ (незапослено лице)

_____ (овлашћено лице)

Образац 3.

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА

НЕЗАПОСЛЕНО ЛИЦЕ	
Име и презиме:	ЈМБ:
Адреса:	
Телефон (фиксни):	Мобилни:
Мејл:	Датум пријаве на евиденцију:
Старосна доб:	Основно занимање:
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	
Степен стручне спреме: _____	
Назив образовне установе: _____ - _____ (јавно/приватно)	
Звање или занимање: _____ (звање за ВШС и ВСС и занимање за трећи и четврти степен)	
ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА САВЈЕТОДАВНИ РАД СА НЕЗАПОСЛЕНИМ ЛИЦИМА	
Име и презиме:	
ПОСЉЕДЊЕ РАДНО МЈЕСТО ПРИЈЕ СТИЦАЊА СТАТУСА НЕЗАПОСЛЕНОГ ЛИЦА	
Назив радног мјеста:	Послодавац:
	ЈИБ:
Трајање незапослености:	
Радно искуство:	

ИСКУСТВА И КВАЛИФИКАЦИЈЕ			
Занимање КЗБиХ	Радни стаж ГГ-ММ-ДД	Потребе тржишта рада	Послодавац

Компетенција	Има доказ	Ниво знања	Напомена

ИНТЕРЕС ЗА РАД	
Занимање КЗБиХ	Да ли је занимање тражено?

Заинтересован за:	
Радна способност:	

ПЛАН ТРАЖЕЊА ПОСЛА У ОДНОСУ НА ОДГОВАРАЈУЋЕ ЗАПОСЛЕЊЕ	
Географско подручје тражења посла:	
<input type="checkbox"/> у РС	<input type="checkbox"/> у цијелој БиХ
<input type="checkbox"/> у регији	<input type="checkbox"/> у земљама ЕУ
<input type="checkbox"/> у другим земљама	
Активности у циљу проналазња запослења:	
<input type="checkbox"/> Направићу листу информација о слободним радним мјестима, <input type="checkbox"/> Направићу попис послодаваца и план контактирања уз помоћ савјетодача ако то буде потребно, <input type="checkbox"/> Написаћу ____ (број) CV/биографију и молбу за посао / пропратно писмо, <input type="checkbox"/> Контактираћу са најмање ____ (број) послодаваца мјесечно, <input type="checkbox"/> Консултоваћу се са савјетодавцем најмање ____ (број) пута мјесечно, <input type="checkbox"/> Контактираћу познанике који би ми могли помоћи с информацијама у проналажењу посла, <input type="checkbox"/> Редовно ћу пратити изворе информисања о слободним радним мјестима, <input type="checkbox"/> Редовно ћу долазити у биро и пратити објављене огласе, <input type="checkbox"/> Размотрићу могућности покретања сопственог бизниса, <input type="checkbox"/> Пратићу пројекте којима се суфинансира запошљавање и samozapošljavanje.	
Друго: _____	

ПОСРЕДОВАЊЕ У ЗАПОШЉАВАЊУ	
<input type="checkbox"/> Одазваћу се на свако упућивање савјетодача на разговор код послодавца. <input type="checkbox"/> Сагласан/на сам да ме савјетодавац информише о слободном радном мјесту путем: <input type="checkbox"/> телефона <input type="checkbox"/> мобилног телефона <input type="checkbox"/> мејла <input type="checkbox"/> поштом	

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	
<input type="checkbox"/> Поднијећу извјештај савјетодавцу о извршеним активностима путем: <input type="checkbox"/> мејла (најкасније до ____ . у мјесецу за претходни мјесец) <input type="checkbox"/> личне посјете (у складу с договором о термину сљедећег савјетовања)	

ИЗЈАВА

Изјављујем да сам спреман/спремна за рад и укључивање у мјере активне политике запошљавања у складу са овим планом. Такође, изјављујем да сам упознат/упозната са тим да ћу уколико не извршавам обавезе преузете овим индивидуалним планом запошљавања, изгубити статус активног тражиоца запослења.

Датум утврђивања ИПЗ-а: _____ године

ИПЗ важи до: _____ године

Термин сљедећег савјетовања: _____ часова

(незапослено лице)

(овлашћено лице)

4

На основу члана 137. став 3. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Српске", бр. 37/12, 90/16, 94/19, 42/20 и 36/22) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), министар здравља и социјалне заштите д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ЗАШТИЋЕНОЈ ЦИЈЕНИ СМЈЕШТАЈА

1. Утврђује се мјесечна цијена услуга за смјештај корисника обухваћених системом социјалне заштите Републике Српске у установама социјалне заштите, чији је оснивач Влада Републике Српске, и то за:

ЈУ Дом за старија лица:

- 1) дјелимично зависно лице од помоћи и њега другог лица 850 КМ;
- 2) потпуно зависно лице од помоћи и њега другог лица 950 КМ;

ЈУ Геронтолошки центар:

- 1) дјелимично зависно лице од помоћи и њега другог лица 850 КМ;
- 2) потпуно зависно лице од помоћи и њега другог лица 950 КМ;

ЈУ Дом за лица са инвалидитетом:

- 1) пунољетно лице са инвалидитетом 950 КМ;
 - 2) дијете са сметњама у развоју (интелектуалним оштећењем, вишеструке сметње, тјелесна оштећења) 1.000 КМ;
 - 3) лице са психичким поремећајима и обољењима (первазивни развојни поремећаји са промјенама у понашању и реакцијама) 1.600 КМ;
- ЈУ Центар за дјецу и омладину са сметњама у развоју:
- 1) дијете са сметњама у развоју (слијепо и слабоовидо) 900 КМ;
 - 2) дијете са оштећењем вида и/или вишеструким сметњама 950 КМ;
- ЈУ Дом за дјецу и омладину без родитељског старања:
- 1) дијете без родитељског старања 1.000 КМ;
 - 2) дијете без родитељског старања са друштвено неприхватљивим понашањем 1.100 КМ.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 11/05-052-96/24
26. децембра 2024. године
Бањалука

Министар,
Ален Шеранић, др мед., с.р.